

HÁZIREND

2018. november 1-től

Kiskunhalasi Fazekas Mihály Általános Iskola

Balotaszállási Tagintézménye

HÁZIREND

Tartalomjegyzék

- I. Felvétel
 - II. Általános elvárások
 - III. Tanulóink kötelességei és jogai
 - IV. Tájékoztatási rendszer, kérelmek benyújtása
 - V. Iskolánk munkarendje
 - VI. Fegyelmi eljárás és jutalmazás rendje
 - VII. Panaszkezelés iskolánkban
 - VIII. Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek
- Illemszabályok

Melléklet:

Alkalmazott jogszabályok közül a tanulók és a szülők jogait és kötelességeit érintőek

Módosítás ideje: 2018. október 15.

Hatálybalépés időpontja: 2018. november 1.

Elfogadás módja: egyeztetés a tantestülettel, az SZMK, a diákönkormányzat véleményének kikérése

Elfogadja: nevelőtestület

Érvényes: visszavonásig

Alkalmazott jogszabályok:

2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről

- 25.§ 1.2.3.4.; - Köznevelési intézmény működési rendje
- 45. § (8) A gyermekek, a tanulók kötelességei, a tankötelezettség
- 46.§ A tanuló jogai és kötelességei
- 48. § A tanuló közösségei, diákönkormányzat
- 50. § (1) tanulói jogviszony létesítése
- 54.§ A tanuló kötelességének teljesítése
- 58. § - Tanulók jutalmazása, kártérítési felelőssége, a nevelési-oktatási intézmény kártérítése
- 72. § A szülő jogai és kötelességei

20/2012. EMMI rendelet

- 5 §. A házirend
- 16. §. (3)A tanítási órák és egyéb foglalkozások közti szünet
- 24. § (6) A felvételi kérelem
- 51. § (1. b, c) Távolmaradás engedélyezése, betegségről igazolás
- 10. Késés igazolása
- 82. § 1. A pedagógiai program nyilvánossága
- 4. A házirend ismertetése beiratkozáskor

121. § 1. Intézményi tanács létrehozásának kezdeményezése
129. § 1. Az egészséges életmódra vonatkozó rendeletek betartása

1999. évi XLII. törvény (továbbiakban: törvény) 4. § (9) - A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól

I. Felvétel

A felvételtől vagy átvételtől az iskola igazgatója dönt (Nkt 50§; 20/2012. EMMI rendelet 24§ (6). Döntése előtt (iskolába jelentkezést követően) egyeztet a tankerület vezetőjével. Felvételi vizsgát nem szervezünk.

Kötelesek vagyunk felvenni, átvenni azt a tanköteles tanulót, akinek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye a körzetünkben található.

A tanulói jogviszony a beíratás napján jön létre. A tanuló a tanulói jogviszonyon alapuló jogait az előbbi időponttól kezdve gyakorolhatja. Az iskola házirendje a jogok gyakorlását az első tanév megkezdéséhez köti.

II. Általános elvárások:

Dolgozók:

- Különösen fontos a rendre és a figyelemre, tisztelettel magatartásra történő odafigyelés.
- Emellett az iskola minden egyes dolgozója felelősséget érez a gyerekek iskolában töltött minden percéért, biztonságáért, a házirend írott szabályainak és a nem szabályozott, de elvárható magatartásért.
- Függetlenül formális szerepétől a környezetében előforduló fegyelemsértések, és a jó modornak ellentmondó megnyilvánulások esetén senki nem mehet el hatékony beavatkozás nélkül a szituáció mellett.

A tanulók munkája a tanulás.

- Érezzék kötelességüknek, hogy az iskolai és az otthoni, szóbeli és írásbeli feladataikat legjobb tudásuknak megfelelően végezzék el,
- közösségi életükben tartsák be a kulturált viselkedés szabályait,
- vigyázzanak maguk és társaik testi épségére és tulajdonára,
- tanáraikkal együtt dolgozzanak iskolánk hírnevének öregbítésén
- igyekezzenek megismerni iskolánk múltját, dokumentumait (SZMSZ, pedagógiai program), ápolják hagyományait,
- tartsák be a házirendben foglaltakat, vendégek fogadása esetén különösen figyeljenek a viselkedési és illemszabályokra

III. A tanulók kötelességei és jogai

1. A tanulók kötelességei

- 20 perccel az órarendben előírt első foglalkozás előtt kell az iskolába megérkezni. Becsöngetéskor az iskola belső udvarán, rossz idő esetén az alsós folyosón kell tartózkodni.

- A tanuló tartsa tiszteletben a csengetés rendjét, a mosdót csak szünetben és rendeltetésének megfelelően használja. (Csak egészségügyi okokból tehető kivétel.)

- Az óra megkezdése után érkező tanulók késésének időtartamát a tanárok az osztálynaplóba bejegyzik. A késések időtartamát az osztályfőnök összesíti; ha az az egy tanítási órát eléri, akkor egy igazolt/ igazolatlan órának számít. 10 igazolatlan óra után értesítjük, a kormányhivatalt és a gyermekjóléti szolgálatot.

Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri a harminc órát, az iskola ismételten tájékoztatja a gyermekjóléti szolgálatot és az általános szabálysértési hatóságot a mulasztásról, amely közreműködik a tanuló szülőjének az értesítésében. Ha a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása egy tanítási évben eléri az ötven órát, az iskola igazgatója haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt és a kormányhivatalt.

- Hiányzásuk első napján szüleik telefonon értesítsék az iskolát. Mulasztásukat az iskolába érkezésük után három napon belül igazolják (orvosi igazolás). (Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja alapfokú nevelés-oktatás szakaszban a kettőszázötven tanítási órát, - egy adott tantárgyból a tanítási órák harminc százalékát, a tanítási év végén nem osztályozható, kivéve, ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.)

- Rendkívüli esetben szüleik engedélyt kérhetnek számukra az iskolából való távolmaradásra (évente három napot az osztályfőnöktől, több napot az iskola igazgatójától).

- Ha hiányzás vagy egyéb ok miatt nem tud készülni a tanuló, akkor azt az óra megkezdésekor jelentse a nevelőnek. **A hiányzást követően mielőbb a tananyagot pótolnia kell.**

- A tanórákon, és a tanulók által választott foglalkozáson rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással vegyenek részt, hiányzásukat igazolják. Felszerelésüket a tanórákra, foglalkozásokra rendszeresen hozzák el.

- A tanulók ügyeljenek arra, hogy tantermük, területük tiszta maradjon. Az iskola helyiségeinek használati rendjét tartsák be, figyeljenek az öltözők és mosdók tisztaságára, épségére; az általuk használt eszközöket tartsák rendben.

- Az általuk okozott kárt kötelességük megtéríteni.

- A balesetvédelmi előírásokat az iskolában és az iskola által szervezett rendezvényeken (kirándulásokon, akadályversenyen) tartsák be, a balesetet azonnal jelentsék a szaktanárnak, illetve az osztályfőnöküknek.

- Ellenőrző könyvüket és üzenő füzetüket mindig tartsák maguknál, folyamatosan vezessék, a bejegyzéseket szüleikkel írássák alá.

- Tartós tankönyveikre vigyázzanak, azt a tanév végén megkímélt állapotban adják le. Ellenkező esetben árának felét ki kell fizetniük.

- Az iskolában, illetve az iskola által szervezett rendezvényeinken (kirándulás, ebédelés, fogászati szűrés, sportversenyek, táborok) az iskola elvárásainak megfelelően viselkedjenek.

- Rendezvények lebonyolítását munkájával segítheti a tanuló. Erre osztályfőnöke jogosult kérni.

- Az iskola területén és környékén tilos a dohányzás, a szeszesital és a kábító hatású szerek fogyasztása. Ha kábítószer vagy egyéb gyanús anyag használatát, árusítását vagy kínálását tapasztalják, azonnal jelezzék az iskola valamelyik felnőtt dolgozójának.

- Az iskolába fémdobozos és üveges üdítőt, energiatalt nem hozhatnak a tanulók. Innivalót csak műanyag üvegben, kulacsban hozhatnak magukkal.

- A pedagógus személyiségi jogait tartsák tiszteletben, nevelési és oktatási tevékenységét ne akadályozzák.

- Az iskolán kívül is az általános magatartási normák szerint viselkedjenek.

- Személyiségi jogaik gyakorlása közben nem korlátozhatnak másokat, nem veszélyeztethetik saját és társaik testi és lelki egészségét, testi épségét (tilos a fizikai bántalmazás, verekedés, csúnya beszéd).
- Az iskolába walkmant, diskmant, MP3 lejátszót, bármely zenehallgatásra alkalmas eszközt, és az iskolai munkához nem szükséges egyéb értékeket nem hozhatnak a tanulók. Mobiltelefont csak saját felelősségükre hozhatnak, ezekért az iskola felelősséget nem vállal. A telefonokat az első óra előtt kikapcsolt állapotban le kell adniuk az osztályfőnöknek, ezt a nap végén visszaadjuk. Mindezek megsértése esetén a technikai eszközöket elvehetjük, csak a szülők kezébe adjuk vissza.
- Az iskolában hang és képfelvétel készítése valamint ezek közzététele - az adatvédelmi törvényt figyelembe véve - igazgatói engedélyhez kötött.
- Olyan eszközöket, tárgyakat melyekkel saját vagy társunk testi, mentális egészségét veszélyeztethetik, nem hozhatnak az iskolába.
- Ha a táskáikat helyhiány vagy balesetveszély miatt nem vihetik be a tantermekbe, azokat a folyosói szekrényben kell elhelyezni.
- Testük, hajuk legyen ápoltságban, az életkorukhoz igazodjon. Ruházatuk legyen tiszta, rendes, alkalomhoz illő, időjárásnak megfelelő.

2. A tanulók jogai

- Joguk van az egészséges és tiszta környezethez.
- Joguk van a tanuláshoz. Ezen joguk gyakorlását nem sértheti egyik osztálytársuk sem.
- Joguk van problémás ügyeikkel a szaktanárokat, az osztályfőnököt, a tagiskola-vezetőt, az igazgatót vagy a diákönkormányzatot felkeresni. A diákok problémakezelését, az esetleges jogorvoslati eljárásokat elsősorban az intézményen belül kell megoldani, végrehajtani. Jogorvoslati kérelem beadása a törvényi szabályozás szerint.
- Érdeklődésüknek megfelelően a kötelező tantárgyakon kívül szakkörre, diákkörre, sportkörre, tanulószobára és napközis foglalkozásra, hit- és vallásoktatásra járhatnak, ilyenek szervezését kezdeményezhetik.
- Az iskolai sportpályákat és sportfelszereléseket a testnevelő tanárok, illetve a napközis nevelők engedélyével és felügyeletével használhatják.
- Tanórán kívüli foglalkozásokra, rendezvényekre - előzetes megbeszélés szerint - igénybe vehetik iskolánk termeit.
- Szükség esetén korrepetálást kérhetnek tanáraiktól.
- Vallási, világnézeti vagy más meggyőződésüket kifejezésre juttathatják, ha ezzel másokat nem sértenek.
- Levelezésüket illetéktelen személy nem nézheti meg.
- Joguk, hogy az osztálynaplóba bekerülő érdemjegyekről, bejegyzésekről folyamatosan értesüljenek.
- Joguk, hogy dolgozataikat 2 héten belül értékelve megtekinthessék.
- Joguk van kérni, hogy egy napon kettőnél több témazáró dolgozatot ne írassanak velük tanáraik, és a témazáró időpontjáról előre tájékoztassák őket. Jogorvoslatért az iskolavezetéshez fordulhatunk.
- Joguk van ahhoz, hogy döntsenek az iskolaújság működtetéséről.
- A technika, rajz vagy napközis foglalkozáson létrehozott tanulói alkotások az iskola tulajdonát képezik. Az érintett nevelő döntésén múlik, hogy a tanuló haza viheti-e a munkáját.
- Az iskolaorvos rendszeres egészségügyi felügyeletben részesíti a tanulókat, figyelemmel kísérve a szükséges védőoltások beadását. Ha a szülő nem jelzi, hogy nem járul hozzá, akkor mi szűrésre kísérjük a gyerekeket. A szűrés időpontjáról legkésőbb az azt megelőző napon szóbeli tájékoztatást adunk.

Iskolafogászaton ellenőrzik fogaik egészségét. Ha van saját orvosuk, s ezt a szülő írásban igazolja, akkor nem kötelezhetjük őket arra, hogy iskolafogászatra menjenek.

- Ingyenes vagy kedvezményes étkezés, tanszerellátásra való jogosultságokról (önkormányzat helyi rendelete szabályozza) tájékoztatást kapjanak (szülők értesítése üzenőfüzetben, levélben, vagy a szülői értekezleten)

- Diákönkormányzatot hozhatnak létre, melynek minden tanuló tagja lehet, mint választó és választható.

- A diákönkormányzatban az osztály tagjainak érdekeit az osztálytitkár, ill. a helyettese képviseli (5-8. o.). 1-4. osztályos tanulók az életkori sajátosságok miatt ténylegesen nem vesznek részt a munkában. Jogaik érvényesülését a szülői munkaközösség kíséri figyelemmel. A diákönkormányzat az osztályok képviselői közül választja meg vezetőségi tagjait. A DÖK havonta ülésezik, júniusban tartja éves küldöttközgyűlését (időpontja az iskola munkatervében is szerepel), amelyen a tanulók az osztály képviselői útján (osztályonként 1-2 fő) véleményt mondhatnak az iskola és az őket tanító nevelők munkájáról, javaslatokat tehetnek az iskola életével kapcsolatos kérdésekben, és ezekre joguk van választ kérni az érintettektől. Ott tekintik át a diákjogok érvényesülését. A gyűlést a DÖK vezető nevelő hívja össze. Kérdéseikre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ kell, hogy kapjanak. Véleményezési joguk gyakorlása szempontjából a tanuló létszám legalább 25%-a az iskola nagyobb közösségének számít.

Oktatási jogok biztosának elérhetőségei:

Levélben: Oktatási Jogok Biztosának Hivatala Szalay u. 10-14 Budapest 1055 Telefonon: (06-1) 795-4097 Telefaxon: (06-1) 795-0274 E-mailen: panasz@oktbiztos.hu

Véleménynyilvánítás:

A diákönkormányzat szervezeti és működési szabályzata szerint minden hónapban összeül. Ott megfogalmazhatják véleményüket, s kérhetik gondjaik orvoslását.

Évente egyszer küldöttgyűlést tartanak (időpontja az iskola munkatervében is szerepel).

Emellett az iskolavezetés bármely tagjánál bármikor kezdeményezhetnek meghallgatást.

A diákönkormányzat dönthet:

- saját közösségi életének tervezésében, szervezésében,
- a vezetőinek megválasztásában,
- egy tanítás nélküli munkanap programjáról,
- iskolaújság tanulói vezetőinek megválasztásában. (Gyermekevezetők megválasztása az önként jelentkezők köréből történik rátermettség alapján.)

A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- a) az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- b) a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- c) az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- d) a házirend elfogadása előtt.

A diákönkormányzat véleményét még ki kell kérni bármilyen, a tanulók közösségét érintő kérdések meghozatalánál.

A diákönkormányzat munkáját e feladatra kijelölt pedagógus segíti, akit a diákönkormányzat javaslatára az intézményvezető bíz meg öt éves időtartamra.

Az intézményvezetővel és a tagiskola-vezetőjével a diákönkormányzat munkáját segítő felnőtt tartja a kapcsolatot.

A tanuló személyes adatait az iskola a rendeletben leírtak szerint tárolja. A tanuló osztályfőnökének jelzi, ha meg kíván győződni arról, hogy megfelelnek-e a valóságnak. Személyes adatainak törlését, helyesbítését is osztályfőnökénél kérheti.

IV. Tájékoztatási rendszer, kérelmek benyújtása

1. Tájékoztatási rendszer

A házirend egy- egy rövidített példányát mindenki megkapja beiratkozáskor. A házirend, a pedagógiai program, valamint a szervezeti és működési szabályzat egy-egy példánya az igazgatói irodában is elérhető. A szülők napi tájékoztatása üzenő füzetten keresztül történik, melynek beszerzése a szülő feladata. A faliújságot havonta más-más osztály aktualizálja a munkaterv szerint. Szóbeli tájékoztatás fórumai: osztályfőnöki órák, szülői értekezletek, SZMK ülések, fogadóórák (munkaterv szerint).

E-naplóba lévő adatokhoz való hozzáférés:

- a szülő kizárólag saját gyermeke adataihoz férhet hozzá,
- minden szülő számára rendelkezésre áll gyermekéről egy azonosítóval és jelszóval védett webes felület, melyen tájékozódhat,
- amennyiben a szülő kéri és megadja hozzá a szükséges e-mail címét, akkor a tanuló érdemjegyeiről, feljegyzéseiről, a hiányzásairól értesítjük elektronikus úton.

2. Kérelmek benyújtása

Tanulmányokkal összefüggő mentesítési kérelmek, magántanulói státusz: igazgatóhoz, írásban megfelelő indoklással a szülő nyújtja be.

Kedvezményes étkezéshez: az iskolatitkárnál írásban megfelelő indoklással a szülő nyújtja be.

Tankönyvtámogatás: A mindenkor jogi szabályozás szerint. Eljárásunkról a szülőket írásban tájékoztatjuk a rendeletben megadott határidőig. Esetleges plusz támogatásokról az igazgató dönt.

Napközi, tanulószoba: osztályfőnöknek írásban jelzi az igényt a tanuló ill. a szülő. (Minden igényt kielégítünk; ha ez mégsem lenne lehetséges, akkor előnyt élvez a hátrányos helyzetű tanuló, ill. akinek mindkét szülője dolgozik.)

Szakértői vizsgálat: a szülő december 15-ig kérheti írásban az igazgatónál, hogy gyermekével megjelenhessen a szakértői vizsgálaton. Ha később válik indokolttá a vizsgálat, az időponttól el lehet térni.

Független vizsgabizottság előtti vizsga igénye: a félév, ill. a tanév utolsó napját megelőző 30. napig az igazgatóhoz nyújtja be a kérelmet a tanuló írásban, szülője aláírásával.

Iskolaváltás: a szülő szóban jelzi az igazgatónak

Továbbtanulás: az osztályfőnökök folyamatos tájékoztatást adnak az osztályfőnöki órákon és azokon kívül is. A feladatot a 8. osztály osztályfőnöke koordinálja. Az anyaiskola évente egyszer (november) pályaválasztási szülői értekezletet tart középiskolai igazgatók meghívásával, ezen – szükség esetén – részt vehetnek a szülők és a tanulók.

Osztályozó vizsgára történő jelentkezés:

A vizsga időpontjáról a tantestület dönt, arról az érintett tanulót és szülőjét az osztályfőnök írásban tájékoztatja. A vizsgára jelentkezni az osztályfőnökénél lehet szintén írásban. A tanulmányok alatti vizsgák, köztük az osztályozó vizsga tervezett idejét a munkaterv

tartalmazza. Az osztályozóvizsga időpontját úgy kell meghatározni, hogy pótvizsgára, illetve javító vizsgára is lehetősége legyen a tanulónak. Az osztályozó vizsga helyéről és időpontjáról a vizsgát legalább tíz nappal megelőzően értesíteni kell a vizsgát szervező intézmény feladatellátási helye szerint illetékes kormányhivatal. A kormányhivatal megbízottja megfigyelőként részt vehet a vizsgán.

Javító vizsgát megelőzően, augusztus végén az iskola korrepetálást biztosít az érintetteknek. Ennek időpontjáról az elégtelenül teljesített tanulót a bizonyítvány kiadásával egyidejűleg írásban tájékoztatja. A javító vizsgára jelentkezni nem kell, a tanuló megjelenésével jelentkezik. Ha nem teljesíti a vizsgát, akkor a tanköteles tanuló az évfolyam ismétlésével folytatja tanulmányait.

Diákigazolvány igénylése, kiadása:

1. Anyakönyvi kivonat és a lakcímkártya adatainak egyeztetése a titkárságon a kiírás szerint.
2. Az okmányirodában készítik el a diákigazolványhoz szükséges fényképet. (Vinni kell – születési anyakönyvi kivonat vagy arcképes igazolvány, lakcímkártya – 14 év alatti tanulót a szülőnek el kell kísérni.)
3. Az okmányirodában kapott nemzeti egységes kártyarendszer adatlapot be kell hozni az iskolatitkárhoz.
4. A diákigazolvány kiállítása díjmentes.
5. Az igazolványt az Oktatási Hivatal az iskola címére postázza ki.
6. Az intézmény értesítést küld a szülőnek, hogy a diákigazolvány elkészült és személyesen átveheti a Titkárságon.

V. Iskolánk munkarendje

1. Gyerekek fogadása: Az intézmény hivatalos nyitva tartása reggel 7.15-től délután 16 óráig tart. 7¹⁵ és 7³⁰ között a beosztás szerinti reggeli ügyeletes nevelő, 7³⁰-tól a tanítási órák végéig külön beosztás szerint két fő ügyeletes nevelő ügyel a rendre. A délutáni foglalkozások szüneteiben az aktuális foglalkozást tartó nevelő felügyel a rendre (külön beosztás szerint).

A tanulók a konyha felőli vagy a sportpálya felőli kapun/ajtón keresztül használhatják az iskolát. Az iskola Balassi utca felőli főbejáratát csak nevelői utasításra használhatják.

A tanulók tanítási idő alatt csak pedagógus engedélyével hagyhatják el az iskola épületét. Tanítási idő után tanuló csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában. Az iskola létesítményeit csak pedagógusi felügyelettel használhatja.

A tanórán kívüli foglalkozások (szakkörök, sportkörök) a tanulókkal egyeztetett időpontban zajlanak. A foglalkozások helyét és idejét nyilvánossá tesszük a faliújságon, valamint az üzenő füzetben. Akinek nincs elfoglaltsága az iskolában, az épületet minél előbb, fegyelmezetten hagyja el. Tanítás végén alsó tagozatos tanuló csak a szülő írásbeli kérelmére hagyhatja el egyedül az iskolát.

3/4 8 és 8 óra között a felelősök ellenőrzik a felszerelést és a házi feladatokat. Ezen időszakban a tantermet csak indokolt esetben szabad elhagyni.

Az iskolában tartózkodás további rendjét az iskolai rendszabályok határozzák meg.

2. Az óráközi szünetek illetve a tanítási órák rendje:

óra	időtartam
1.	8.00-8.45
2.	8.55-9.40
3.	10.00-10.45
4.	10.55-11.40
5.	11.45-12.30
6.	12.35-13.20
7.	13.25-14.10
8.	14.20-15.05
9.	15.15-16.00

A gyerekek a 2. óra után tízóraiznak az ebédlőben. Az ebédelés rendjét az órarend határozza meg. Az alsó tagozatosok az 5., a felső tagozatosok a 6. óra után ebédelnek. A délelőtti szüneteket jó idő esetén az iskola belső udvarán, a délutániakat a sportpályán töltik a tanulók. Rossz idő esetén az alsós folyosón tartózkodnak.

Az étkezésekre a reggeli bevonulást megelőzően az udvaron vagy a folyosón, illetve a kijelölt időpontokban (tízórai, ebéd, uzsonna) van lehetőség. Az iskolába hozott reggelit a reggeli bevonulás előtt lehet elfogyasztani, az óráközi szünetekben nem étkezünk.

3. Foglalkozási program

A tanórákon kívül a következő szervezett foglalkozási formák működnek: napközi, szakkörök, korrepetálások, SNI tanulók habilitációs és fejlesztő foglalkozásai, sportfoglalkozások, könyvtárlátogatás, tanulmányi és sportversenyek, kulturális rendezvények, valamint a hitoktatás.

Felvétel rendje a tanórán kívüli foglalkozásokra:

A felvételtől a foglalkozást vezető pedagógus dönt az osztályfőnök véleményének figyelembe vételével. A döntést az igazgató felül bírálhatja. A felvételnél előnyben kell részesíteni a hátrányos helyzetű tanulókat. A halmozottan hátrányos helyzetű tanulók részvétele ezeken a foglalkozásokon lehetőség szerint érje el iskolai létszamarányukat, erre a foglalkozások vezetői törekedjenek.

Napközi: automatikus a felvétel. Eltávozás csak a szülő írásos kérelme alapján történhet. A rendszeres, egyéb foglalkozások miatti távollét iránti kérelmet az osztályfőnök bírálja el - szem előtt tartva a gyermek iskolai előmenetelét és magatartását. A napközis foglalkozások – az órarendtől függően - az utolsó óra végétől 16 óráig tartanak.

Szakkörök:

A tanulók érdeklődésétől függően az iskola lehetőségeinek és a munkaközösség-vezetők javaslatának figyelembe vételével indítunk. A szakkörbe jelentkezéshez írásos szülői kérelem szükséges. A jelentkezés egész tanévre szól. A felvételtől a szakkör vezetője dönt. A szakkörök vezetőit az igazgató bízza meg. A 20/2012. EMMI rendelet szerint a hiányzások következményeiről a tanulókat tájékoztatjuk.

4. Testnevelés órán mindenféle ékszer viselése balesetveszélyes, ezért a használata tilos (kivéve a kisméretű fülbevaló). Ezekért, valamint játékszerekért és pénzért az iskola nem vállal

felelősséget, kivéve azokat az ékszereket és pénzt, melyeket az óra elején a testnevelőnek leadott a tanuló. Minden tanuló köteles ruhaneműjére, taneszközeire, sportfelszerelésére vigyázni, azt a neki kijelölt helyen elhelyezni. Ha lopás gyanúja merül fel, azt az órát tartó, vagy az ügyeletes nevelőnek, esetleg az osztályfőnöknek azonnal jelezni kell.

A testnevelésórán való aktív részvétel kötelezettsége alól a felszerelés hiánya sem ment fel. Rendkívüli, indokolt esetben a testnevelő adhat engedélyt a felmentésre. Egészségügyi felmentés csak orvosi vagy szülői kérésre adható, amelyet a testnevelő tanárnak óra előtt kötelező bemutatni.

5. Ünnepek rendje:

Iskolai ünnepélyeken (tanévnyitó, tanévzáró ünnepély, anyák napja) fehér blúz/ing, sötét nadrág/szoknya viseletet kérjük. Az ünnepélyeket a munkatervben rögzítjük, arról a szülőket szülői értekezleten, valamint az üzenő füzetben keresztül tájékoztatjuk.

6. Helyiségek használati rendje

Tantermek használata: 3/4 8-ra a takarítónő kinyitja a tantermeket. 1-4.osztályban a váltócipő használatát kérjük. Óra után a tanulók a termet tisztán hagyják ott, ezért a hetes felel. Alsó tagozaton az osztályok saját termüket tartják rendben, a felsősöknél minden teremért egy-egy osztály felel. A terem ajtaján a terem elnevezése, órarendje, a felelős osztály megnevezése és osztályfőnökének neve (aki a teremleltárért is felelős) megtalálható.

Az iskola minden dolgozója és tanulója felelős:

- a közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért,
- az iskola rendjének és tisztaságának megőrzéséért,
- az energia-felhasználással való takarékoságért,
- a tűz- és balesetvédelmi, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

Nem iskolai célra csak az igazgató engedélyével vehetők igénybe a helyiségek és létesítmények. Bérbeadásuk - amennyiben az iskola rendeltetés szerinti működését nem zavarja - az igazgatóval kötött érvényes bérleti szerződés birtokában lehetséges. A berendezések, felszerelések épségéért és rendjéért a használatba vevő anyagilag felelős.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, híradástechnikai vagy sport eszközeit elvinni csak a tagintézmény-vezető engedélyével, átvételi elismervény ellenében szabad.

7. Tornaterem és az öltözők házirendje

1. A testnevelési órára az osztályok az udvari sorakozó után a tanórát tartó nevelő vezetésével átmennek a művelődési házba. A felsősök az iskolatáskát a folyosói szekrényekben rendezetten helyezték el. Testnevelésórára a sportfelszerelést viszik magukkal.
2. A tornaterembe belépni csak tanári engedéllyel lehet.
3. Az öltözőt a hetes csak tisztán vehetik át az előző osztálytól. Ellenkező esetben a rendetlenséget, rongálást jelentik a testnevelő tanárnak. Azonnal jelentik azt is, ha fegyelmezetlenséget tapasztalnak, vagy ha hiányzik valami. Egymás holmijához tilos nyúlni. Az öltözőzködés alatti magatartást a nevelők bármikor ellenőrizhetik.
4. A tornateremben lévő szerekhez tanári engedély nélkül nyúlni tilos és veszélyes.
5. A sportterek épségéért, rendjéért minden tanuló felelős.
6. Testnevelés órán és egyéb sporttevékenységek közben csak sportöltözőkben lehet gyakorolni.

7. Az elvitt szereket, eszközöket hiánytalanul vissza kell hozni a szertárba és átadni az órát tartó nevelőnek.
8. Értékeiket (nagyobb pénzösszeg, óra, stb.) a tanulók óra előtt az órát tartó nevelőnek leadhatják.
9. Aki utolsóként hagyja el az öltözőt illetve a szertárt, az a villanyt lekapcsolja. Ezt a nevelő ellenőrzi.
10. Iskolakör futása közben a testnevelő az osztályt kíséri, ehhez kerékpárt, vagy gépkocsit is igénybe vehet, de az osztályt nem hagyhatja magára.
11. A házirend be nem tartása súlyos fegyelmi vétségnek minősül.

8. Úszás rendje

- Az iskolák, a számukra előzetesen egyeztetett időpontban úszás oktatást folytatnak a Halasthermál Kft. által üzemeltetett városi fürdőben.
 - A fürdőbe és uszodacsarnokba való ki- és visszavonulás mindenkor nevelői felügyelettel, közösen történik.
 - Az iskolai úszásfoglalkozás megkezdése előtt a foglalkozáson részt vevők névsorát a pénztárban le kell adni, a fürdőbelépőket pedig érvényesíteni kell.
 - Az uszodában átöltözni a közös öltözőkben kell. A felszerelést, a ruházatot a szekrénybe kell rakni és lezárni. Az elhagyott tárgykért felelősséget nem vállalunk.
 - A medencecsarnokba ételt és italt tilos bevinni!
 - **A termálmedencét 14 éven aluliak csak orvosi utasításra használhatják!**
 - A fürdőben a medence használata előtt kötelező a zuhany használata.
 - Szükséglet szerint a WC-t kell használni.
 - **A vízben birkózni, egymást a víz alá nyomni szigorúan tilos!**
 - Vízbe ugrálni csak a kijelölt helyen szabad, figyelve arra, hogy a medencében nem tartózkodik-e valaki a beugrás közelében, vagy nem közelít-e a beugrás helye felé.
 - **A fürdőben szaladgálni, egymást lökdösni a fokozott csúszás- és balesetveszély miatt szigorúan tilos!**
 - A rosszulletet azonnal jelezni kell a foglalkozásvezetőnek vagy az uszodamesternek.
 - Egyéb kérdésekben a fürdő házirendjét kell betartani.
 - **Az úszómester utasításait a tanulók kötelesek betartani.**
 - A foglalkozások befejeztével a zuhanyozás után szárazra kell törölközni, legfontosabb, hogy a fülek és a haj száraz legyen.
 - Az időjárásnak megfelelő ruházatban kell a fürdőbe elmenni és onnan távozni.
 - A fürdőt a foglalkozást követően max. 30 percen belül el kell hagyni.
- Aki betegsége, vagy egyéb egészségügyi problémája miatt nem fürödhet, az erről szóló írásbeli igazolást legkésőbb az úszás napjának reggelén 8 és 8 között (ha első óra úszás, akkor előző nap) bemutatja a tanárnak. Ha a tanár nem látja indokoltnak a felmentést, akkor arról az osztályfőnököt az adott napon értesíti, s közbenjárását kéri. Az úszás oktatása tanmenet szerint, tudatosan, a gyerek képességeihez, előrehaladásához igazodó segítségnyújtással történik.
- A fürdőzés szabályairól szóló balesetvédelmi oktatást a foglalkozást vezető tanár tartja az első úszás előtt.

9. Térítési díj rendelet

- A Fazekas Iskola pedagógiai programjában szereplő **úszásoktatáshoz** szükséges bérleteket az Iskola biztosítja.
- **Szakköreink** ingyenesek.
- **Az ellenőrző könyv, bizonyítvány** ingyenes, a **diákigazolványért** fizetni kell. Az iskolában ellenőrző könyv helyett a KRÉTA rendszer e-Ellenőrző modulját használjuk 2019. január 1. napjától. Ha a szülő kéri a papír alapú tájékoztatást, akkor ezt havonta legfeljebb egy alkalommal teheti az osztályfőnöknél, írásban. Ennyi nyomtatásért nem kell fizetnie.
- **Versenyzés** költségei (önkéntes tanulmányi versenyek) a szülőket terhelik. Az iskola által szervezett tanulmányi versenyek (délderületi iskolák sport,- tanulmányi versenye) a tanulók számára ingyenesek.
- **Osztálypénzek** szedéséről a döntés az osztályok szülői munkaközösségének a felelőssége, ahogyan a pénz kezelése és a tanulmányi kirándulásokról való döntés is (a kirándulásokra SzMSz-ünk 1. - 7. évfolyamokon évi 1, 8-ban legfeljebb évi 2 napot biztosít). A tanulmányi kirándulások előtt az osztályfőnökök beszerezik a szülők írásbeli nyilatkozatát a költségek vállalásáról.
- **Ebéd** befizetésének időpontját minden hó elején kiírjuk. Kérjük annak betartását!

9. Hetesek, ügyeletések feladatai

Az ügyeletések és a felsős hetesek minden reggel 7⁴⁰-kor felsorakoznak a felsős folyosón, ahol a felsős ügyeletes nevelő elmondja az aznapi feladatokat. A tanulóknak a tantermekből, épületből történő kiküldése elsősorban a **hetes** dolga, ebben segíti őt az ügyeletes tanuló, szükség esetén a nevelő. A hetesek munkájukat felelősséggel végzik, azt az osztályfőnök értékeli. **Felel a terem rendjéért (kréta, nedves szivacs, táblatörlés, padokból szemét, szellőztetés, ablak becsukása utolsó óra után), valamint az osztály rendjéért (kiküldés, hiányzók jelentése).**

Az udvarról történő bevonulást az 1. és az 8. osztály kezdi. Az udvaron az a csoport maradhat, akinek következő órája nem a főépületben van (informatika, technika, testnevelés).

Az ügyeletes nevelők munkáját ügyeletes tanulók segítik, minden nap 3 fő. (+2 fő ebédlős)

Az ügyeletes tanulók beosztását a az aktuális osztályfőnök készíti, mely azt is tartalmazza, hogy ki, hol, ügyel. Az 1. félévben a 8., a 2. félévben a 7. osztályos tanulók ügyelnek.

Az ügyeletések feladatai:

Reggel: a tanulók udvarra irányítása, rossz idő esetén a folyosó rendjének felügyelete

Napközben:

a/ folyosó: a tanulók udvarra irányítása, a mosdók rendjének ellenőrzése, rossz idő esetén a folyosói rend biztosítása, a tanulói balesetek megelőzése

b/ udvar: a balesetveszélyes helyzetek kialakulásának megelőzése, a fegyelmezett sorakozás és felvonulás segítése, a szemetelés megakadályozása.

10./ Számítástechnika terem rendje

- Becsengetéskor sorakozó az udvaron (rossz idő esetén a folyosón), és a szaktanárral együtt, rendezetten vonulnak a tanteremhez.
- A terembe csak és kizárólag a szaktanár engedélyével lehet belépni. A balesetveszély, valamint az értékmegóvás miatt a helyünket fegyelmezetten foglaljuk el.
- A tanév első óráján a szaktanár köteles a tanulókat tájékoztatni a terem rendjéről, a balesetveszélyről, az internethasználat, és a függőség kialakulásának veszélyeiről.
- A főkapcsolóhoz, dugaljzatokhoz, hosszabbítókhoz tanuló nem nyúlhat.
- A gépeket csak engedéllyel szabad ki- és bekapcsolni és az engedélyezett tevékenységekre szabad használni. Hibaüzenet esetén a szaktanárt haladéktalanul értesíteni kell.
- Az értékekre mindenkinek kötelessége vigyázni, szándékos rongálás esetén az okozott károkat meg kell téríteni.
- A tantermet olyan rendben hagyják el, ahogyan találták. A szaktanár kötelessége a rendet, a gépek kikapcsolását ellenőrizni; a főkapcsolót lekapcsolni; az ajtót gondosan bezárni.

11./ Az ebédlő rendje

- A kézmosást az alsóban utolsó órát tartó nevelőnek kötelessége felügyelni. Csak akkor hagyhatja ott az osztályt, amikor az ebédeltető megérkezik. Az ebédeltetőnek kötelessége időben a csoport együtt, rendezetten meggy az ebédlőbe, a titkárság előtt, valamint az ebédlő bejáratánál köteles megállni.
- Az ebédlőbe csak engedéllyel szabad belépni.
- A helyünkre mindig! – még a bevonuláskor is – a „menetiránynak megfelelően” vonulnak
- Az ebédlőben csak szükség esetén, és csak halkan beszélünk, az étkezés illemszabályait, protokollját betartjuk – tanulók és tanárok egyformán. (pl. kés-villa, teli száj, „köszönöm” ...)
- Mindenki köteles olyan rendben otthagyni az asztalát, ahogyan találta. –Egy ötödik-hatodikos, és egy hetedik-nyolcadikos felelős tízórai és ebéd után asztalt töröl.
- A menüben szereplő tízórait mindenki az ebédlőben köteles elfogyasztani.
- Az uzsonnaker az alsósok a déli rendnek megfelelően az ebédlőben esznek, a felsősök a tanteremben. A felsősök a napközis teremben, padosoronként mosnak kezet, és az uzsonnát a helyükön ülve fogyasztják el.

12./ A külterületről bejáró tanulók közlekedési rendje

A tanyagondnoki szolgálattal utazók a megadott időben és helyen beszállnak a tanyagondnoki autóba. Az autó rendjére figyelnek, nem szemetelnek és hangos beszéddel, kiabálással nem zavarják a sofőr munkáját. A tanév elején egyeztetett időpontban gyülekeznek a belső udvaron, ahonnan a tanyagondnok hazaszállítja őket.

A menetrend szerinti járással utazók ügyelnek a társas közlekedés szabályaira, a buszon nem kiabálnak, nem szemetelnek. A buszmegállóból az iskolába igyekeznek. A tanítás végén az ügyeletes nevelő sorakoztatja őket, majd egy kijelölt tanuló vezetésével a buszmegállóba mennek. A buszmegállóban csendben, fegyelmezetten várják a buszt. Az úttesten nem szaladgálnak, a park növényzetére vigyáznak. Magatartási vagy egyéb probléma esetén a kijelölt tanuló másnap reggel jelenti az ügyeletes nevelőnek az esetleges problémát.

VI. Fegyelmező intézkedések, fegyelmi eljárás és jutalmazás rendje

1. Tanórai munka védelme

Ha egy tanuló 5 alkalommal („Feljegyzések a tanulókról” – naplóban elhelyezett lapon jelezzük) zavarta az órát, segítő beszélgetésre hívjuk. Ezen a beszélgetésen részt vesz a diák osztályfőnöke és az érintett szaktanárok. Ha egy tanuló 10 alkalommal került ilyen helyzetbe, a segítő szándékú beszélgetésbe bevonjuk a szülőt is, akit hivatalos levélben értesítünk az előzményekről, és időpontot egyeztetünk vele.

20 alkalom után a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat felé jelezzük a problémát.

2. Gyermek közreműködő a fegyelmi eljárások megelőzésére

A fegyelmező intézkedéseket megelőzően a tanulók közötti problémák rendezésére évente a tanév záró értekezleten diák mediátort választ a nevelőtestület a DÖK javaslatát figyelembe véve, aki beszélget a gyerekekkel. Ebben a munkában a DÖK van segítségünkre.

A nevelőtestület a DÖK véleményének ismeretében minden tanév záró értekezletén dönt a következő tanévben diákmediátori feladatot ellátó tanuló(k) személyéről. A felkészülésükhöz segédanyagot ad át az igazgató az éritett(ek)nek. Vitás kérdések, tanulói konfliktusok esetén az egyeztetést segíti a mediátor. A megbízást konkrét esetekre az igazgató adja, megbízólevél formájában. „X.Y. mediátort megbízom a következő panaszos ügyben történő eljárásra:..... Az egyeztető beszélgetéstig folytassa le, arról vegyen fel jegyzőkönyvet, sig az iskola igazgatójának.

Ha hangfelvételt készíteni kíván, ne felejtse el azt megelőzően írásban nyilatkoztatni a résztvevőket engedélyükről.

A beszélgetés során törekedjen arra, hogy a szereplők együtt fogalmazzák meg, hogyan kerülhet el a jövőben hasonló esetek előfordulása. „Mi-üzenet” a beszélgetés végén.

Cél az is, hogy fegyelmi eljárás lefolytatása mellőzhető legyen, s a sérelmet okozó ügy megnyugtatóan záruljon le.”

3. Fegyelmező intézkedések

Azt a tanulót, aki tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy a tanulói házirend előírásait megszegi, büntetésben lehet részesíteni.

A fegyelmező intézkedések fokozatai:

- szaktanári figyelmeztetés,
- osztályfőnöki figyelmeztetés,
- osztályfőnöki intő,
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intő.

Szaktanári figyelmeztetés:

- a tárggyal, szakkörrel kapcsolatos fegyelemsértésért, a tanítási óra alatti munka tudatos zavarásáért
- egymás verbális szidalmazásáért, megalázásáért
- nevelővel szemben tanúsított neveletlen viselkedésért
- többszöri hiányos felszerelésért

Testnevelésórák szervezéséhez kapcsolódó szabályok:

- testnevelésórákon 3 felszerelési hiány szaktanári figyelmeztetést von maga után

- egy testnevelésórát meghaladó felmentést csak orvosi igazolással kaphat a tanuló

Osztályfőnöki figyelmeztetés:

- fegyelmezetlen magatartásért (ha már két kolléga jelezte)
- 5 igazolatlan óráért, szándékos távolmaradásért
- 5 vagy annál több alkalommal az ellenőrző otthon hagyásáért
- 3 vagy annál több szaktanári figyelmeztetésért

Osztályfőnöki intés:

- a kötelezettségek sorozatos elhanyagolásáért
- az iskola engedély nélküli elhagyásáért
- 10 órát meghaladó igazolatlan óráért
- az iskolához nem méltó magatartásért
- az iskola berendezéseiben elkövetett szándékos rongálásért, felelős hanyagságáért a kártérítés kötelezettsége mellett
- 2 osztályfőnöki figyelmeztetést követően

Igazgatói figyelmeztetés:

- Házirend durva megsértéséért (ha már három kolléga jelezte)
- előző fokozati vétségek ismétlődéséért

Igazgatói intés:

- a fentieknél súlyosabb rendbontásért
- osztályfőnöki intés után
- az iskola területén, illetve iskolai programon, iskola által szervezett programon való dohányzásért, illetve szeszesital fogyasztásáért

A fokozatok 3 megelőző fokozat után, vagy a vétség súlyosságát mérlegelve megelőző figyelmeztetés nélkül is adhatók.

A fegyelmező intézkedések meghozatala az osztályfőnök feladata. A fegyelmező intézkedést a magatartás és szorgalom érdemjegy, súlyosabb esetben az osztályzat megállapításánál figyelembe kell venni. Időlegesen a házirendben lefektetett jogok gyakorlásában korlátozni lehet a tanulót.

A fegyelmező intézkedések visszavonhatók, ha az iskola bármely illetékes közössége kéri azt. A visszavont fegyelmező intézkedésnek nincs joggyakorlást korlátozó hatása.

4. Fegyelmi büntetések (fegyelmi eljárás lefolytatása mellett)

Ha a tanuló a házirendben foglaltakat súlyosan megszegi - **fegyelmi eljárás** alapján - fegyelmi büntetésben részesíthető.

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek célja a köteleességszegéshez elvezető események feldolgozása, értékelése, ennek alapján a köteleességszegéssel gyanúsított és a sérelmet elszenvedő közötti megállapodás létrehozása a sérelem orvoslása érdekében.

A fegyelmi eljárás megindításáról – az indok megjelölésével – a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét értesíteni kell. A fegyelmi eljárás során a tanulót meg kell hallgatni, és biztosítani kell, hogy álláspontját, védekezését előadja. Ha a meghallgatáskor a tanuló vitatja a terhére rótt köteleességszegést, vagy a tényállás tisztázása egyébként indokolja, tárgyalást kell tartani. A tárgyalásra a tanulót és a kiskorú tanuló szülőjét meg kell hívni. Kiskorú tanuló esetén a fegyelmi eljárásba a szülőt minden esetben be kell vonni. A fegyelmi eljárásban a tanulót és a szülőt meghatalmazott is képviselheti.

A fegyelmi büntetést a nevelőtestület hozza. Az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat véleményét a fegyelmi eljárás során be kell szerezni.

A büntetést írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására kell hozni.

A fegyelmi eljárás résztvevői:

- a fegyelmi vétséget elkövető diák, az ő szülei, DÖK felnőtt vezetője
- a fegyelmi bizottság tagjai: igazgató, osztályfőnök, ifjúságvédelmi felelős

Az eljárást a fegyelmi bizottság folytatja le.

Ha a tanuló a kötelességeit szándékosan és súlyosan megszegi a Ntk. 58.§ alapján fegyelmi eljárás után írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesül. A fegyelmi büntetéseket tantestületi határozat állapítja meg.

Különösen súlyos fegyelmi vétségek:

- magán- és társadalmi tulajdon elleni vétség és jelentős kárt okozó szándékos rongálás
- az iskolán kívüli közösségi programokon az osztály vagy csoport engedély nélküli elhagyása
- másik személy ellen irányuló agresszió (verekedés, testi sértés, balesetveszély okozása, gyűlöletkeltés, szemérem elleni vétség)

A fegyelmező intézkedést általában a szaktanár vagy az osztályfőnök, fegyelmi büntetést az igazgató és/vagy a tantestület hoz a fegyelmi eljárás során. A fegyelmi eljárás során a Ntk. 58.§-aszerint kell eljárni.

A fegyelmi büntetések fokozatai:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, illetve megvonása
- a tanulók kártérítés megfizetésére való kötelezése
- áthelyezés másik osztályba, esetleg másik iskolába

Az eljárás módjára és formájára nézve a törvény rendelkezései az irányadók.

Igazgatói megrovás - (fegyelmi eljárás lefolytatása mellett)

- igen súlyos fegyelemsértésért
- a házirend ismételt súlyos megsértéséért

Igazgatói szigorú megrovás - (fegyelmi eljárás lefolytatása mellett)

- különösen súlyos fegyelmi vétségért

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben a vétség súlyosságától függően el lehet térni.

Fentiekén túl a tanulmányi kiránduláson, egyéb iskolai nem kötelező rendezvényeken való részvétel jogának megvonása is szerepelhet az intézkedések között. E kérdésben az osztályfőnök javaslatára az igazgató dönt.

5. A kiemelkedő munkát végző tanulók jutalmazásának formái:

Évközi:

a/ szóbeli dicséret – szaktanári, osztályfőnöki

b/ írásbeli – szaktanári, osztályfőnöki, igazgatói, nevelőtestületi
Szaktanári írásbeli dicséret:

- az iskolai versenyeken való eredményes szereplésért
- szaktárgyi, szakköri kiemelkedő munkáért

Osztályfőnöki dicséret:

- az osztályban végzett kiemelkedő munkáért
- iskoláért végzett közösségi munkáért
- iskolai versenyek 2-6. helyezetteinek
- megyei versenyekre való bejutásért
- területi versenyeken való eredményes szereplésért (szaktanár javaslatára)

Igazgatói dicséret

- iskolai versenyek 1. helyezésért
- 3 osztályfőnöki dicséret után
- megyei versenyek díjazott helyezetteinek
- országos versenyeken az első húsz közé jutásért
- kiemelkedő, iskoláért végzett közösségi munkáért

Iskolánk dicséretben részesíti, illetve jutalmazza azt a tanulót, aki

- tanulmányi munkáját kiemelkedően végzi
- kitartó szorgalmat, vagy példamutató közösségi magatartást tanúsít
- eredményes kulturális tevékenységet folytat
- kimagasló sportteljesítményt ér el
- jól szervezi és irányítja a közösségi életet, tartósan vagy kiváló eredménnyel záruló együttes munkát végez

Év végi:

Az egész tanévben kiemelkedő teljesítményű tanulók tantárgyi, szorgalmi és magatartási dicséretét a bizonyítványba is be kell vezetni.

a/ bizonyítványba írt szaktanári, illetve nevelőtestületi dicséret (utóbbiról a nevelőtestület értekezlete dönt,

b/ oklevél

c/ jutalomkönyv (igazgatóval történt egyeztetés alapján)

d/ Az Év Diákja kitüntető címet a Balotaszállási Polgárőr Egyesület vezetője vagy megbízottja adja át. A jutalmazott személyéről az Egyesület kikéri a nevelőtestület véleményét.

e/ A Földes Ferenc-díjat családtag adja át. A jutalmazott személyéről a család kikérheti a nevelőtestület véleményét.

VII. Panaszkezelés iskolánkban

Vitatott döntés esetén a tanuló ill. szülő a döntés hozójával szóban egyeztetni próbál. Ha ez nem vezet eredményre, akkor jogorvoslati eljárást indít az igazgatónál. Az igazgató jegyzőkönyvbe foglalja a jogorvoslati kérelmet. Legkésőbb 30 napon belül ill. a 30 napot követő első ülés után választ kap kérelmére.

A házirendben rögzítetteket rendszeresen felülvizsgáljuk, évente újragondoljuk; megismerhetőségét osztályfőnöki órákon, szülői értekezleteken folyamatosan biztosítjuk. A házirend egy-egy példányát a portán, a nevelői szobában és a titkárságon is elhelyezzük.

Betartását a nevelőtestület minden tagja folyamatosan megköveteli. Vétség esetén fegyelmező intézkedést, súlyosabb esetben fegyelmi eljárást kezdeményez.

VIII. Védő, óvó előírások

Intézményi védő-óvó előírások

Házirendünk tartalmazza a gyermekek tájékoztatásához szükséges intézményi előírásokat (munkavédelmi és tűzvédelmi ismereteket).

Kivizsgáljuk a baleseteket, jegyzőkönyvet írunk, tájékoztatjuk a fenntartót.

A 2011. évi CXCV. törvény 25§ (6) és a 20/2012. EMMI rendelet 168-169§ szerint látjuk el a tanuló- és gyermekbalesetekkel összefüggő feladatokat, a nevelési-oktatási intézmény baleset-megelőzési tevékenységét, a tanuló- és gyermekbalesetek jelentési kötelezettségét.

A teendők felelősei:

- kivizsgálás – érintett nevelő + osztályfőnök + ifjúságvédelmi felelős
- jegyzőkönyv felvétele és leadása iskolatitkárnak – érintett nevelő
- bejelentés – igazgató
- tájékoztatás a védelmi ismeretekről – osztályfőnökök, testnevelés és technika szakos tanárok.

Mindazon szaktárgyat tanító pedagógusok, akiknek tanóráin fokozottan fordulnak elő balesetveszélyes helyzetek, tantárgy-specifikus tűz- és balesetvédelmi oktatást kötelesek tartani a tanulók számára. Osztálykirándulások előtt az osztályfőnökök tájékoztatást tartanak a tanulónak a várható balesetveszélyes helyzetekről.

A biztonságos, kulturált környezet megteremtését és megóvását folyamatszabályaink tartalmazzák. Minden tanév elején munkavédelmi szemlét tartunk; Baleset esetén a jegyzőkönyvet a hatályos jogszabályok alapján vesszük föl.

Munkavédelmi és tűzvédelmi ismeretek tanulók részére

Ezeket az ismereteket minden tanév első napján ismertetjük, ennek tudomásul vételét a tanuló aláírásával - elsősök esetén a tájékoztató megtartását a tanító - igazolja. A fizika-kémia, technika, informatika termék rendjéről az év első óráján a szaktanár ad tájékoztatást. Tanulmányi kirándulások, táborozások előtt ismét tájékoztatás hangzik el, ezt a tanuló akkor is aláírja.

Általános tilalmi jegyzék tanulók részére. T I L O S

Tantermekben:

- A tantermi konnektorokhoz nyúlni.
- A tanulóknak elektromos készüléket kezelni nevelői felügyelet nélkül.
- Vizes kézzel a kapcsolókhoz nyúlni.
- Az ablakon kihajolni.
- Széken billegni.
- Ételmaradékot szétszórni, széttaposni, vizet szétlocsolni (csúszásveszély)
- Radiátorra felállni, felülni.
- Az előkészített kísérleti eszközökhöz nyúlni.
- A radiátorcsapokhoz hozzányúlni-
- Engedély nélkül a tanári asztalhoz, tanári szekrénybe nyúlni.
- Olyan osztályteremben tartózkodnia, ahol nincs dolga.
- A táblára engedély nélkül írni, rajzolni, firkálni.

Folyosókon:

- Rohangálni, futva közlekedni.
- Szekrényajtókat, WC ajtókat nyitva hagyni.

- Radiátorra felülni, felállni.
- Jó idő esetén az óráközi szünetekben a folyosón tartózkodni.
- Labdával játszani.

Ebédlőben:

- Tolakodni, széken billegni, hangoskodni.
- A kiöntött ételt szétaposni (fel kell takarítani).

Belső udvaron:

- Verekedni, durván játszani
- Az udvari padokat nem rendeltetésszerűen használni.
- Labdázni, focizni, kerékpározni, görkorcsolyázni, gördeszkázni, hógolyózni.
- Követ dobálni, rugdosni, homokkal dobálózni.
- Külön utasítás nélkül a füre menni.
- Síkos időben nevelői felügyelet nélkül csúszkálni.
- Napközben az iskola területét engedély nélkül elhagyni.

Sportpályán:

- Verekedni, durván játszani
- Az udvari padokat nem rendeltetésszerűen használni.
- Kerékpározni, görkorcsolyázni, gördeszkázni.
- Követ dobálni, rugdosni, homokkal dobálózni.
- Síkos időben nevelői felügyelet nélkül csúszkálni.
- Keményre gyúrt hógolyóval dobálni.
- A kigurult labdáért engedély nélkül az utcára menni.
- Napközben az iskola területét engedély nélkül elhagyni.

Általános munkavédelmi ismeretek:

- A legfontosabb az iskola területén, illetve a közúti közlekedés során tanúsított fegyelmezett magatartás.
- Iskolánk minden helyiségét rendeltetésének megfelelően, a munkavédelmi előírások betartásával használjuk.
- A tanulók a technika és a számítástechnika teremben csak tanári felügyelet mellett tartózkodhatnak. Az ott elhelyezett gépeket, eszközöket csak tanári felügyelettel használhatják.
- A tanulók sportfoglalkozást csak pedagógus felügyelete mellett végezhetnek.
- Mindenkor kötelesek a tanulók ügyelni társaik és saját testi épségükre.
- Minden eszközt rendeltetésének megfelelően kell használni.
- A tanulók csak nevelői felügyelet mellett kezelhetnek elektromos berendezést.
- A tanulóknak kötelességük osztályuk rendjére ügyelni, mind esztétikai, mind balesetvédelmi szempontból.
- Szellőztetés alkalmával az ajtókat, ablakokat biztonságosan rögzíteni kell. A becsapódás balesetet okozhat.
- Megismerjük és betartjuk az iskola balesetvédelmi szabályzatában megfogalmazott, ránk vonatkozó részt.

Testnevelés óra és egyéb sportfoglalkozás

- A tanulók ügyeljenek saját és társaik testi épségére.

- A tornaszereket csak rendeltetésének megfelelően szabad használni.
- A tornateremben csak nevelő felügyeletével tartózkodhatnak a tanulók.
- Sporteszközök sérülését azonnal jelenteni kell a nevelőnek.
- A sportszertár és öltöző kulcsáért csak a hetes jelentkező.

Minden sérülést, ami az iskolában bármely órán, vagy óráközi szünetben, sportfoglalkozáson, vagy egyéb célból történő itt tartózkodás ideje alatt következik be, jelenteni kell a nevelőnek, aki ezt jegyzőkönyvbe is rögzíti.

Iskolán kívüli rendszabályok

A tanuló a csoportot engedély nélkül nem hagyhatja el.

A tanuló köteles

- az iskolán kívüli helyszínek szabályainak, előírásainak megfelelően viselkedni, s azokat betartatni,
- a KRESZ betartására, betartatására,
- önmaga és társai testi épségére vigyázni,
- az iskolában, otthon és az osztályfőnöki órákon megismert elvárásoknak, valamint a házirendnek megfelelően viselkedni.

Tűzvédelmi ismeretek. Tűz esetén a tanuló legfontosabb feladata:

- az észlelt tüzet a hozzá legközelebb található felnőttnek jelezni, aki szaggatott csengetéssel az épületben tartózkodókat fegyelmezteti,
- majd az iskola épületéből a legrövidebb úton a szabadba távozni, ha lehetséges, a kiürítési terv szerint.

Megismerjük és betartjuk a tűzvédelmi szabályzatban leírtakat.

Az iskola épületében található tűzoltó készülékek épségét őrizzük meg, rongálásukat kerüljük el.

Illemszabályok

- A felnőtteknek, a napszaknak megfelelően előre kell köszönni.
- Zárt helyiségben a sapkát illik levenni.
- A felnőttek és a társak beszédébe nem illik közbeszólni.
- Tanórán, amikor a tanár magyaráz nem illik beszélgetni.
- Nem illik trágár szavakat használni.
- Köszönni, beszélgetni zsebre dugott kézzel nem illik.
- Az utcán, a tömegközlekedési eszközökön nem illik hangoskodni.
- Az utcán nem illik a forgalmat akadályozni.
- Ha idegentől valamilyen felvilágosítást kérünk, illik bemutatkozni.
- Mindig az alkalomhoz megfelelően öltözzünk.
- Színházba, iskolai ünnepségekre, évnyitóra, évzáróra sötét nadrágban ill. szoknyában, világos ingben ill. blúzban kell megjelenni.
- Az iskolában, tanítási időben nem illik sminket viselni.
- társaságban és beszélgetés közben nem illik rágózni.

Ebédlőben:

- Étkezés közben nem illik az asztalra könyökölni.
- A második fogást késsel és villával illik enni, ha kenyeret eszünk hozzá, akkor azt törni kell.
- Kést nem illik a szánkba venni.

- Az ebédlőbe tiszta kézzel, sorban szabad bemenni.
- Az asztalok között úgy szabad közlekedni, hogy másokat ne zavarjunk.
- Étkezés közben az asztaltársakkal csak csendben illik beszélgetni.
- Az ebédlőből ételt nem szabad kivinni.

Készítette:

Balotaszállás, 2018. október 13.

Véleményezte, elfogadásra javasolja:

Balotaszállás, 2018. október 15.



szülői munkaközösség vezetője

Balotaszállás, 2018. október 25.

A nevelőtestület nevében jóváhagyta

Ellenjegyezte:



Székőné Varga Dezső
Nagy Emese Réka
diákönkormányzat képviselője



tankerületi igazgató

A tanulók és a szülők jogai, kötelességei

(2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről)

A gyermekek, a tanulók kötelességei és jogai, a tankötelezettség

45. § (1) Magyarországon – az e törvényben meghatározottak szerint – minden gyermek köteles az intézményes nevelés-oktatásban részt venni, tankötelezettségét teljesíteni.

(2) A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hat éves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

(3) A tankötelezettség a tanuló tizenhatodik életévének betöltéséig tart. A sajátos nevelési igényű tanuló tankötelezettsége meghosszabbítható annak a tanítási évnek a végéig, amelyben a huszonharmadik életévét betölti. A tankötelezettség meghosszabbításáról a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az iskola igazgatója dönt.

(4) A tankötelezettség kezdetéről

a) az óvoda vezetője,

b) ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,

c) az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

(5) A tankötelezettség iskolába járással, vagy ha az a tanuló fejlődése, tanulmányainak eredményes folytatása és befejezése szempontjából nem hátrányos, a szülő kérelmére magántanulónaként teljesíthető.

(6) Ha az iskola igazgatójának megítélése szerint a tanulónak hátrányos, hogy tankötelezettségének magántanulónaként tegyen eleget, vagy az így elkezdett tanulmányok eredményes folytatására vagy befejezésére nem lehet számítani, köteles erről értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes kormányhivatalt, amely a gyámhatóság és a gyermekjóléti szolgálat véleményének kikérése után dönt arról, hogy a tanuló milyen módon teljesítse tankötelezettségét. Halmozottan hátrányos helyzetű tanuló esetén az iskola igazgatójának döntéséhez be kell szereznie a gyermekjóléti szolgálat véleményét.

(7) 58 A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, Köznevelési Hídprogram keretében, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.

(8) 59 A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára. A járási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.

(9) 60 A gyermek, tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes járási hivatal ellátja a tanköteles tanuló igazolatlan mulasztása esetén a törvény vagy kormányrendelet által feladat- és hatáskörébe utalt feladatokat.

(10) 61 A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.

46. § (1) A tanuló kötelessége, hogy

- a) részt vegyen a kötelező és a választott, továbbá általános iskolában a tizenhat óráig tartó egyéb foglalkozásokon és szakmai gyakorlatokon,
 - b) eleget tegyen – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeinek megfelelően – tanulmányi kötelezettségének,
 - c) életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett – a házirendben meghatározottak szerint – közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a tanítási órák, kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában,
 - d) megtartsa az iskolai tanórai és egyéb foglalkozások, a kollégiumi foglalkozások, az iskola és a kollégium helyiségei és az iskolához, kollégiumhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola, a kollégium szabályzatainak előírásait,
 - e) óvja saját és társai testi épségét, egészségét, a szülő hozzájárulása esetén részt vegyen egészségügyi szűrővizsgálaton, elsajátítsa és alkalmazza az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentse a felügyeletét ellátó pedagógusnak vagy más alkalmazottnak, ha saját magát, társait, az iskola, kollégium alkalmazottait vagy másokat veszélyeztető állapotot, tevékenységet vagy balesetet észlelt,
 - f) megőrizze, továbbá az előírásoknak megfelelően kezelje a rábízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvja az iskola létesítményeit, felszereléseit,
 - g) az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai, tanulótársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa, tiszteletet tanúsítson irántuk, segítse rászoruló tanulótársait,
 - h) megtartsa az iskolai, kollégiumi SZMSZ-ben, továbbá a házirendben foglaltakat.
- (2) A gyermek, a tanuló személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek és a tanuló nem vethető alá testi és lelki fenyegetésnek, kínzásnak, kegyetlen, embertelen, megalázó büntetésnek vagy bánásmódnak.

(3) A gyermeknek, a tanulónak joga, hogy

- a) képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön, képességeit figyelembe véve – az e törvény 2. § (1) bekezdésében meghatározott jogát szabadon érvényesítve – továbbtanuljon, továbbá alapfokú művészetoktatásban vegyen részt tehetségének felismerése és fejlesztése érdekében,
- b) a nevelési és a nevelési-oktatási intézményben biztonságban és egészséges környezetben neveljék és oktassák, óvodai életrendjét, iskolai tanulmányi rendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki,
- c) nemzetiségi hovatartozásának megfelelő nevelésben és oktatásban részesüljön,
- d) részére az állami iskola egész pedagógiai programjában és tevékenységében a nevelés-oktatás során a tájékoztatás nyújtása és az ismeretek közlése tárgyilagosan és többoldalú módon történjék,
- e) egyházi, magánintézményben vegye igénybe az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátást, továbbá, hogy az állami, és települési önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézményben egyházi jogi személy által szervezett hit- és erkölcsoktatásban vegyen részt,
- f) személyiségi jogait, így különösen személyiségének szabad kibontakoztatásához való jogát, önrendelkezési jogát, cselekvési szabadságát, családi élethez és magánélethez való jogát a nevelési-oktatási intézmény tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható másokat ugyanezen jogainak érvényesítésében, továbbá nem veszélyeztetheti a saját és társai,

a nevelési-oktatási intézmény alkalmazottai egészségét, testi épségét, valamint a művelődéshez való jog érvényesítéséhez szükséges feltételek megteremtését, fenntartását,

g) állapotának, személyes adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban – különleges gondozásban, rehabilitációs célú ellátásban – részesüljön, és életkorától függetlenül a pedagógiai szakszolgálat intézményéhez forduljon segítségért,

h) az oktatási jogok biztosához forduljon.

(4) A gyermek, tanuló joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, családjá anyagi helyzetétől függően, külön jogszabályban meghatározott esetekben kérelmére térítésmentes vagy kedvezményes étkezésben, tanszerellátásban részesüljön, továbbá, hogy részben vagy egészben mentesüljön az e törvényben meghatározott, a gyermekeket, tanulókat terhelő költségek megfizetése alól, vagy engedélyt kapjon a fizetési kötelezettség teljesítésének halasztására vagy a részletekben való fizetésre.

(5) Az elsőtől a nyolcadik évfolyamig, továbbá a nemzetiségi nevelés-oktatásban és a gyógypedagógiai nevelés-oktatásban az állam biztosítja, hogy a tanuló számára a tankönyvek térítésmentesen álljanak rendelkezésre.

(6) A tanuló joga különösen, hogy

a) kollégiumi ellátásban részesüljön,

b) válasszon a pedagógiai program keretei között a választható tantárgyak, foglalkozások, továbbá pedagógusok közül,

c) igénybe vegye az iskolában és kollégiumban rendelkezésre álló eszközöket, az iskola és kollégium létesítményeit és az iskolai, kollégiumi könyvtári szolgáltatást,

d) rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön,

e) hozzájusson a jogai gyakorlásához szükséges információkhoz, tájékoztassák a jogai gyakorlásához szükséges eljárásokról,

f) részt vegyen a diákkörök munkájában, és kezdeményezze azok létrehozását, tagja legyen iskolai, művelődési, művészeti, ismeretterjesztő, sport- és más köröknek,

g) az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilvánítson minden kérdésről, az őt nevelő és oktató pedagógus munkájáról, az iskola, kollégium működéséről, továbbá tájékoztatást kapjon személyét és tanulmányait érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tegyen, továbbá kérdést intézzen az iskola, a kollégium vezetőihez, pedagógusaihoz, az iskolaszékhez, a kollégiumi székhez, a diákönkormányzathoz, és arra legkésőbb a megkereséstől számított tizenöt napon belül – az iskolaszéktől, kollégiumi széktől a tizenötödik napot követő első ülésen – érdemi választ kapjon,

h) vallási, világnézeti vagy más meggyőződését, nemzetiségi önazonosságát tiszteletben tartsák, és azt kifejezésre juttassa, feltéve, hogy e jogának gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társai tanuláshoz való jogának gyakorlását,

i) jogszabályban meghatározottak szerint vendégtanulói jogviszonyt létesítsen,

j) jogai megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítson, továbbá igénybe vegye a nyilvánosságot,

k) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,

l) kérje a foglalkozásokon való részvétel alóli felmentését,

m) kérelmére – jogszabályban meghatározott eljárás szerint – független vizsgabizottság előtt adjon számot tudásáról,

n) kérje az átvételét másik nevelési-oktatási intézménybe,

o) választó és választható legyen a diákképviselőbe,

p) a diákönkormányzathoz fordulhasson érdekképviselőtéért, továbbá e törvényben meghatározottak szerint kérje az őt ért sérelem orvoslását,

q) kérelmére, indokolt esetben szociális ösztöndíjban, szociális támogatásban részesüljön, amennyiben ilyen jellegű támogatásra a fedezet a költségvetésben rendelkezésre áll.

(7) A tanuló jogainak gyakorlása során nem sértheti társai és a közösség jogait.

(8) Nagykorú és cselekvőképes tanuló esetén e törvénynek a szülő jogaira és kötelességeire vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni. Ha e törvény vagy a végrehajtására kiadott jogszabály a szülő, a szülői szervezet vagy a szülők képviselője részére kötelezettséget vagy jogot állapít meg, nagykorú tanuló esetén a kötelezettségek teljesítése, a jogok gyakorlása a tanulót – az iskolaszékbe történő delegálás kivételével –, a diákönkormányzatot, a tanulók képviselőjét illeti meg vagy terheli. Ha a nagykorú tanuló önálló jövedelemmel nem rendelkezik és a szülővel közös háztartásban él, a tanulói jogviszony, kollégiumi tagsági viszony megszűnésével, a tanuló tanulmányi kötelezettségének teljesítésével és a fizetési kötelezettséggel járó iskolai, kollégiumi döntésekről a szülőt is értesíteni kell.

(9) A nevelési-oktatási intézmény, valamint a tanuló közötti eltérő megállapodás hiányában a nevelési-oktatási intézmény szerzi meg a tulajdonjogát minden olyan, a birtokába került dolognak, amelyet a tanuló állított elő a tanulói jogviszonyából, kollégiumi tagsági viszonyából eredő kötelezettségének teljesítésével összefüggésben, feltéve, hogy az annak elkészítéséhez szükséges anyagi és egyéb feltételeket a nevelési-oktatási intézmény biztosította. A tanulót az SZMSZ-ben meghatározott mértékű díjazás illeti meg, ha a nevelési-oktatási intézmény a tulajdonába került dolog értékesítésével, hasznosításával bevételre tesz szert. Ha az előállított dolog a Ptk. szerinti szellemi alkotás, e rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szellemi alkotás átadására a munkaviszonyban vagy más hasonló jogviszonyban létrehozott szellemi alkotás munkáltató részére történő átadására vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(10) Ha az iskola, kollégium a dologgal kapcsolatos vagyoni jogokat nem szerzi meg, köteles azt – kérelemre – a tanuló részére legkésőbb a tanulói jogviszony megszűnésekor visszaadni. Az őrzésre egyebekben a Ptk. szerinti felelős őrzés szabályait kell alkalmazni.

(11) A (9) bekezdésben meghatározott esetben a tanulót megfelelő díjazás illeti meg. A megfelelő díjazásban a tanuló – tizennegyedik életévét be nem töltött tanuló esetén szülője egyetértésével – és a nevelési-oktatási intézmény állapodik meg, ha alkalomszerűen, egyedileg elkészített dolog értékesítéséből, hasznosításából származik a bevétel. Az oktatás keretében, az oktatási folyamat részeként rendszeresen elkészített dolog esetén a megfelelő díjazást a teljes képzési folyamatban részt vevők által végzett tevékenységre megállapítható eredmény (nyereség) terhére kell megállapítani. Ennek szabályait az SZMSZ-ben kell meghatározni oly módon, hogy a szabályozás figyelembe vegye a tanuló teljesítményét.

(12) A (9) és (11) bekezdésben foglaltak – a szakképzésben részt vevő tanulókat megillető juttatások tekintetében – nem alkalmazhatók arra a tanulóra, aki a szakképzésben tanulószerveződés alapján vesz részt.

(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR adatkezelőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR adatkezelője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát. A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR

adatkezelőjével. A KIR adatkezelője a köznevelési intézmény útján közli a tanulóval a diákigazolvány kiállítására irányuló eljárás során hozott hatósági döntéseket. A KIR adatkezelője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR adatkezelője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.

72. § (1) A szülő kötelessége, hogy

- a) gondoskodik gyermeke értelmi, testi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről és arról, hogy gyermeke teljesítse kötelességeit, továbbá megadja ehhez minden tőle elvárható segítséget, együttműködve az intézménnyel, figyelemmel kíséri gyermeke fejlődését, tanulmányi előmenetelét,
 - b) biztosítsa gyermeke óvodai nevelésben való részvételét, továbbá tankötelezettségének teljesítését,
 - c) tiszteletben tartsa az óvoda, az iskola, kollégium vezetői, pedagógusai, alkalmazottai emberi méltóságát és jogait, tiszteletet tanúsítson irántuk.
- (2) A szülő gyermeke adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelően, saját vallási, világnézeti meggyőződésére, nemzetiségi hovatartozására tekintettel szabadon választhat óvodát, iskolát, kollégiumot. A gyermek – ha nem cselekvőképtelen – tizennegyedik életévének betöltésétől a szülő ezt a jogát gyermekével közösen gyakorolhatja.
- (3) A halmozottan hátrányos helyzetű gyermek szülőjét megilleti az a jog, hogy gyermeke óvodába járatásához – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben meghatározottak szerint – anyagi támogatást kapjon.
- (4)⁷⁹ A szülő joga, hogy gyermeke neveléséhez igénybe vegye a pedagógiai szakszolgálat intézményét. A szülő kötelessége, hogy gyermekével megjelenjen a nevelési tanácsadáson, továbbá biztosítsa gyermekének az iskolapszichológusi, óvodapszichológusi vizsgálaton és a fejlesztő foglalkozásokon való részvételét, ha a tanulóval foglalkozó pedagógusok kezdeményezésére a nevelőtestület erre javaslatot tesz. Ha az e bekezdésben foglalt kötelezettségének a szülő nem tesz eleget, a kormányhivatal kötelezi a szülőt kötelezettségének betartására.
- (5) **A szülő joga különösen, hogy**
- a) megismerje a nevelési-oktatási intézmény pedagógiai programját, házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról,
 - b) gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, tanulmányi előmeneteléről rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon,
 - c) kezdeményezze szülői szervezet, óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék létrehozását, és annak munkájában, továbbá a szülői képviselők megválasztásában, mint választó, és mint megválasztható személy részt vegyen,
 - d) írásbeli javaslatát a nevelési-oktatási intézmény vezetője, a nevelőtestület, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, a pedagógus megvizsgálja, és arra a megkereséstől számított tizenöt napon belül az óvodaszéktől, iskolaszéktől, kollégiumi széktől legkésőbb a tizenötödik napot követő első ülésen érdemi választ kapjon,
 - e) a nevelési-oktatási intézmény vezetője vagy a pedagógus hozzájárulásával részt vegyen a foglalkozásokon,
 - f) személyesen vagy képviselői útján – jogszabályban meghatározottak szerint – részt vegyen az érdekeit érintő döntések meghozatalában,
 - g) az oktatási jogok biztosához forduljon.